

ГАЗЕТА БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# БОЛЬШЕСЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ

12+

СУББОТА  
19 марта 2016 года  
№ 22 (1948)  
Подписной индекс издания 54950

Храм  
Троицы  
Животворящей  
с.Новое



## 20 МАРТА - День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства

### УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ И ВЕТЕРАНЫ ОТРАСЛИ!

Примите самые теплые и искренние поздравления с профессиональным праздником Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и ЖКХ!

Жизнь каждого человека неразрывно связана со сферой торговли, бытового обслуживания и ЖКХ. Несомненно, от профессионализма, компетентности, ответственности работников этих отраслей зависит очень многое: микроклимат в семьях, настроение, здоровье и благополучие.

Сегодня хочется поблагодарить ветеранов отрасли, которые отдали десятки лет своей работе, а сейчас являются опытными наставниками. Примите самые искренние слова благодарности за добросовестный труд, преданность своему делу.

Желаю всем работникам торговли, бытового обслуживания и ЖКХ крепкого здоровья, успехов в профессиональной деятельности, спокойствия и уверенности в завтрашнем дне, благополучия в семьях!

Глава Администрации Большесельского муниципального района **В.А. ЛУБЕНИН**  
Председатель Собрания представителей Большесельского муниципального района  
**Ю.Н. УШАКОВ**

Председатель Общественной палаты Большесельского муниципального района  
**Н.Д. МАКАРОВА**



### УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ! ПОЗДРАВЛЯЕМ ВАС С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКОМ!

Примите искренние поздравления! Есть люди, что заботятся о нас. Они трудом усердным знамениты. И знают все, что каждый день и час Нас выручает служба быта! Они работают, чтоб лучше нам жилось. Они - солдаты бытового фронта. Задача главная их, чтобы удалось Нам обеспечить максимум комфорта! В порядке двор, тепло, часы идут, Машина на ходу и безупречны брюки. Спасибо Вам за Ваш достойный труд! За Вашу помощь, золотые руки!

Администрация МУП "Универсал Сервис"

### УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Сердечно поздравляем Вас и всех работников отрасли с профессиональным праздником - Днем работников жилищно-коммунального хозяйства!

Это профессиональный праздник людей, которые изо дня в день приносят в дома жителей благополучие и комфорт, чтобы каждой семье жилось тепло, светло и радостно.

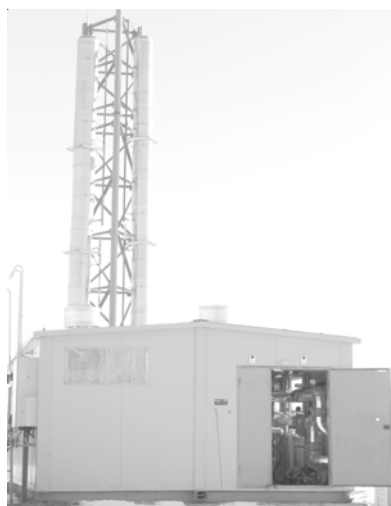
Несмотря на все сложности в сфере коммунального хозяйства, Вы неустанно трудитесь на благо людей, поддерживая работоспособность важнейших систем жизнеобеспечения!

Примите благодарность за Ваш нелегкий труд! Желаю Вам профессиональных успехов, благополучия, больше благодарных слов, неиссякаемой энергии, стабильности, а также оптимизма, крепкого здоровья, личного счастья, мира и добра!

Директор МУП "Коммунальник" **Н.Б.ВАТАНИН**

## ГАЗИФИКАЦИЯ

# КОТЕЛЬНАЯ НА ВЫХОДЕ



В селе Дунилово буквально на глазах за считанные месяцы выросло новое сооружение. Это модульная котельная, предназначенная для снабжения теплом жилого сектора и объектов социальной сферы данного поселка.

Еще в начале осени на месте, расположенном неподалёку от много лет исправно снабжавшей теплом поселок центральной поселковой котельной, на отведённом под объект участке, был виден лишь котлован. И казалось, что мечта о строительстве котельной, которая будет работать на природном газе, нереальна. Да и трудностей на старте строи-

тельства было слишком много, чтобы быть вполне уверенными в реализации намеченных планов. Но всё же дело сдвинулось, хотя пришлось менять подрядчика, искать новое оборудование, так как в проекте в основном предусматривалось использование оборудования импортного, а в связи с санкциями поставки осуществить не представлялось возможным. Но наши люди всегда найдут выход из положения. И вот специалисты «ООО «Ярстройстандарт» под руководством Рустама Хамифовича Хафизова приступили к работам. В котловане был заложен фундамент под модульную котельную, а затем возведена и сама котельная – компактное, но в, то, же время сложное сооружение. Оборудование по импортозамещению разрабатывали и искали отечественное на российских заводах. И вот оно смонтировано и установлено. В самой котельной, как в космическом корабле: трубы, трубки, датчики, емкости – всё соединено в единый организм. Управлять таким непросто, нужны специалисты высокой квалификации и именно от их профессионального уровня будет зависеть надёжность работы всего оборудования котельной.

В канун своего профессионального праздника – Дня работника коммунального хозяйства, работники энергетической службы МУП «Ком-

мунальник» занимались подключением электро-снабжения объекта.

Вместе с главой района В.А.Лубениным и заместителем главы С.Г.Виноградовым в начале текущей недели мне довелось побывать на объекте. Руководители района убедились в его практически полной готовности. В тестовом режиме котельная уже опробована, осталось сделать так, сказать последние штрихи – подключить к природному газу, обучить специалистов, и после приемки техническим надзором, провести пуско-наладочные работы и обязательно опробовать в действии, чтобы уже осенью новый отопительный сезон 2016-2017 года начать эксплуатацию котельной с полной нагрузкой. Ну, и конечно, провести планировку и благоустройство территории вокруг объекта.

Построенная модульная котельная, затраты на которую составили почти 15 миллионов – 12,884 млн. – из областного бюджета и почти 2 миллиона из районного, экологична, компактна, полностью автоматизирована и более производительна. Её мощность 2,5 мегаватта. Она заменит котельную, работающую на мазуте, и позволит улучшить качество теплоснабжения во всем поселке. С вводом новой котельной планируется провести и ремонт поселковых теплосетей, что снизит потери тепла при его транспор-



тировке. А для жителей квартир, школе, Доме культуры. Галина **ОКУНЕВА**

## МАСЛЕНИЧНЫЕ ГУЛЯНИЯ

## ШИРОКАЯ МАСЛЕНИЦА

Веселая масленица широким шагом прошла на «Даманском» полуострове Большого села в Прощеное воскресенье, 13 марта. Яркими красками разноцветных полотнищ расцвела заснеженная земля, зазывая весну и прощаясь с зимой.



Проводы Зимы начались с торговли блинами, пирожными с горячим чаем, и различными сувенирами, изготовленными местными мастерами и приезжими



хранителями народных традиций. И вниманием эти торговые ряды пользовались в течение всего праздника.

Развлекательная часть масленичных гуляний стартовала с семейных зимних забав, подготовленных Молодежным центром с помощью волонтеров. Различные игры: современные и не очень, но доступные и известные каждому, привлекли и участников, и зрителей, и болельщиков. Крики поддержки слышны были и с футбольного поля, которое четко выделялось на общем фоне площадки своей четкой разметкой. Здесь проходили состязания и эстафетные, и волей-



больные, и футбольные, а борьба за победу была совсем нешуточной.

Театрализованная программа Масленицы, в которой и зиму искали, и весну встречали, органично чередовалась концертными – вокальными и танцевальными номерами, и традиционными народными забавами масленичных гуляний – жимом гири, кулачными боями, закидыванием шапки, и прочими играми. В их разнообразии, к сожалению, не было лишь

традиционного столба. Впрочем, это не помешало всеобщему веселью.

Самым главным действием, которое всегда и все ждут с большим нетерпением на масленице, помимо блинов, конечно же, является сожжение чучела Зимы. Быстро и ярко горело оно в этом году, сжигая и все невзгоды года.

Юлия РАСТОРГУЕВА  
На фото: концертная программа, спортивные состязания, веселый и дружный хор вокруг костра.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11  
АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

От 15.03.2016

с. Большое Село

## О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава Большесельского муниципального района, Администрация района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Собрания представителей Большесельского муниципального района «Об исполнении районного бюджета за 2015 год» на 15.04.2016г. в 09 часов в помещении зала заседаний администрации Большесельского муниципального района по адресу с. Большое Село, пл. Советская, д.9.

2. Для проведения публичных слушаний создать комиссию в составе:  
- Лубенин В.А. - Глава администрации муниципального района, председатель комиссии;

- Засухина С.В. - ведущий специалист организационно-правового отдела администрации муниципального района, секретарь комиссии.  
Члены комиссии:

Лыкова В.В. - начальник Финансового управления администрации Большесельского муниципального района.

Ушаков Ю.Н. - председатель Собрания представителей Большесельского муниципального района (по согласованию).

Макарова Н.Д. - председатель Общественной палаты Большесельского муниципального района (по согласованию).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Большесельские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего организационно-правовым отделом администрации Большесельского муниципального района Додонова Е.Б.

Глава Администрации Большесельского муниципального района В.А. ЛУБЕНИН

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 30.12.2009 г. №1140, АО «Яркоммунсервис» размещает информацию:

Инвестиционные программы в 2016 году отсутствуют.

Техническая возможность доступа за 1 квартал 2016г. на подключение к системе теплоснабжения в д. Сельцо:

- количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0;
- количество исполненных заявок на подключение – 0;
- количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе в подключении – 0;
- резерв мощности системы теплоснабжения, Гкал/ч – 2,335.

В полном объеме информация размещена на сайте: <http://www.yarregion.ru/depts/dtert/default.aspx>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 128  
АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

От 16.03.2016

с. Большое Село

## О порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации Большесельского муниципального района при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Ярославской области от 30.12.2015г. № 754, Администрация района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации Большесельского муниципального района при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Утвердить форму уведомления и журнал регистрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Управляющему делами Администрации Большесельского муниципального района Рыбаковой Л.А. организовать ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации Большесельского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Большесельские вести» и разместить на официальном сайте администрации Большесельского муниципального района.

Глава Администрации Большесельского муниципального района В.А. Лубенин

Приложение к постановлению Администрации Большесельского муниципального района от 16.03.2016 № 128

## ПОРЯДОК уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Администрации Большесельского муниципального района при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Муниципальные служащие Администрации Большесельского муниципального района (далее - служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности служащего при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Служащий не позднее одного рабочего дня с момента, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет (передает

лично либо отправляет по почте) должностному лицу, наделенному полномочиями представителя нанимателя (работодателя), уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к Порядку или в произвольной форме в соответствии с пунктом 3 Порядка.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 2 Порядка, по причине, не зависящей от служащего, уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:  
- фамилия, имя, отчество лица (при наличии), направившего уведомление, его должность;

- описание ситуации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

По усмотрению служащего в уведомлении включаются дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью служащего с указанием даты его составления.

4. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) и представляется:

- муниципальными служащими Администрации

Большесельского муниципального района, в отношении которых полномочия нанимателя осуществляются Главой Администрации Большесельского муниципального района – в организационно-правовой отдел Администрации БМР;

- иными служащими - в структурное подразделение Администрации наделенное правами юридического лица.

5. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - журнал).

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается служащему лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

7. Глава Администрации, руководители структурных подразделений наделенные правами юридического лица в течение двух рабочих дней с даты поступления уведомления принимают предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проверки соблюдения служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

8. Невыполнение требований Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о государственной гражданской (муниципальной) службе.

## ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ

**ЭКОНОМИТЬ ИЛИ ПЛАТИТЬ С ПРОЦЕНТАМИ**

Правительством Российской Федерации и региональными органами принят ряд законов, направленных на энергосбережение и повышение экономической эффективности при использовании потребителями горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии и газа. Соответствующей частью Федерального Закона обозначено, что до 1 июня 2013 года (в отношении оснащения МКД коллективными (общедомовыми) приборами учета используемой воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также индивидуальными и общими (для коммунальных квартир) приборами учета используемой воды и электроэнергии) и до 1 января 2016 года (в отношении многоквартирных домов, в части оснащения приборами учета используемого природного газа) все многоквартирные дома должны быть оснащены ОДУ.

Но, как показывает действительность, несмотря на все обозначенные сроки, работы в данном направлении ещё непочатый край. Далеко не все многоквартирные дома и квартиры оснащены приборами учета.

Лица, не исполнившие в установленный срок обязанности по оснащению объектов приборами учета используемых энергетических ресурсов, должны обеспечить допуск соответствующих организаций к местам установки приборов учета используемых энергетических ресурсов и оплатить расходы организаций на установку этих приборов учета.

По данным органов местного самоуправления в Большесельском районе ОПУ (общедомовые приборы учета) на холодную воду установлены всего в 16,4% многоквартирных домов, электроэнергия - в 43,9% МКД.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2014 №1380 в целях стимулирования процесса оснащения многоквартирных (жилых) домов и жилых помещений приборами учета принято решение об установлении нормативов потребления коммунальных услуг (отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроэнергия) в том числе на общедомовые нужды (кроме водоотведения) с учетом повышающих коэффициентов:

С 1 января 2015 по 30 июня 2015 г. - 1,1;  
С 1 июля 2015 по 31 декабря 2015 г. - 1,2;  
С 1 января 2016 по 30 июня 2016 г. - 1,4;  
С 1 июля 2016 г. по 31 декабря 2016 г. - 1,5;  
С 1 января 2017 года - 1,6.

В Ярославской области Постановлением Правительства от 11.09.2012 № 849-п (в редакции 27.12.2015 №1282-п) установлены как «базовые», так и «повышенные» нормативы по отоплению. Срок введения нормативов - 1 января 2017 года (за исключением Тутаевского района, где нормативы вводятся с 01.07.2016 г.).

Нормативы по холодному и горячему водоснабжению, в том числе с учетом повышающих коэффициентов, будут установлены Правительством Ярославской области не позднее 1 января 2017 года.

Это означает, что с 1 января 2017 года граждане, чьи дома не оснащены общедомовыми приборами учета по отоплению и водоснабжению, и чьи квартиры не оснащены индивидуальными приборами учета потребления холодной (горячей) воды, при условии технической возможности их установки, будут оплачивать услуги отопления и водоснабжения по нормативам с учетом повышающего коэффициента 1,6 или, другими словами, по нормативам на 60% выше «базовых».

Возникает вполне закономерный вопрос: «По каким критериям определяется возможность или невозможность установки ОПУ на потребление



тепловой, электрической энергии, природного газа?».

На основании части 1 статьи 13 Федерального закона требования к организации учета используемых энергетических ресурсов не распространяются на ветхие, аварийные объекты, объекты, подлежащие сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 года, также объекты, мощность потребления электрической энергии которых составляет менее, чем пять киловатт (в отношении учета используемой электрической энергии) или максимальный объем потребления тепловой энергии которых составляет менее чем две десятых гигакалории в час (в отношении организации учета используемой тепловой энергии) либо максимальный объем потребления природного газа которых составляет менее чем два кубических метра в час (в отношении организации учета используемого природного газа).

В соответствии с Постановлением Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» выпущен Приказ Министерства регионального развития РФ №627 «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета. Приказом

определено, что техническая возможность установки прибора учета соответствующего вида в многоквартирном доме (жилом доме или помещении) отсутствует, если в ходе обследования будет выявлено наличие, хотя бы одного из обозначенных в документе критериев.

В нашем муниципальном образовании соответствующими службами, предоставляющими потребителям энергоресурсы, проведено обследование всех МКД на предмет технической возможности установки ОДУ, составлены акты обследования. ОДУ электроэнергии на данный момент установлены во всех многоквартирных домах. В многоквартирных домах, где проводился капитальный ремонт, установлены общедомовые приборы учета холодной воды, приборы учета тепловой энергии установлены в трех многоквартирных жилых домах, потребление тепловой энергии в которых составляет более 0,2 гигакалории в час.

А об индивидуальных приборах учета холодной воды или газа должны позаботиться сами собственники жилья. Для чего им необходимо обратиться к ресурсоснабжающим организациям, которые определят техническую возможность или невозможность установки индивидуального прибора учета.

Итак, жизнь заставляет нас экономить, а значит, установка приборов учета необходима, иначе сумма коммунальных платежей станет значительно выше.

Галина ОКУНЕВА

## ТОРГОВЛЯ

**В ЗДОРОВОЙ КОНКУРЕНЦИИ**

Потребительская кооперация в Большесельском районе является одной из важнейших сфер жизнеобеспечения населения района, занимая одно из ведущих мест во всей системе торгового обслуживания. Инфраструктура торговли в районе представлена достаточно разветвленной сетью торговых предприятий. Сегодня на потребительском рынке района функционируют более 90 магазинов (из них 4 сетевых) торговой площадью свыше 4 тыс. кв. м. Торговля промышленными и продовольственными товарами представлена в равных долях.

Достигнутый уровень обеспеченности населения района торговыми площадями на начало 2015 года составлял 449 кв.м на 1000 жителей района, что на 47% выше установленного норматива минимальной обеспеченности площадью торговых объектов.

В целом потребительский рынок Большесельского района характеризуется как стабильный и устойчивый, имеющий достаточно высокую степень товарного насыщения и положительную динамику развития. Объем оборота розничной торговли за 2015 год составил 309,8 млн.рублей. В сравнении с 2014 годом рост

составил 7,5%.

В настоящее время количество предприятий, оказывающих населению услуги общественного питания, составляет 8 единиц (это кафе и две школьные столовые: Большесельской и Вареговской школ) суммарной площадью - 810 кв.м с общим числом посадочных мест - 420.

С августа 2014 года в районе организуются сельскохозяйственные ярмарки в рамках проекта «Покупай ярославское», в которых принимают участие сельхозпроизводители и предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности района

(например, «Манчестер Энтерпрайз»). Жители нашего района в полной мере обеспечиваются рыбной продукцией и мясопродуктами. Кроме того, в торговых точках можно приобрести чай, кофе, какао. В недавно открывшейся лавке - мед и кондитерские изделия в ассортименте.

Бытовое обслуживание в районе в основном представляет малый бизнес. Из общего числа зарегистрированных предпринимателей - бытовиков, реально работают - 10, представляя на рынке услуг: печать фотографий, услуги по ремонту компьютерной техники, парикмахерские услуги. Бытовики сами создают материальные блага и услуги, обеспечивают занятость местного населения производительным трудом, развивают творческую инициативу, конкуренцию и создают социальную инфраструктуру района.

По данным консультанта по экономике администрации района подготовила  
Юлия РАСТОРГУЕВА

## ШКОЛА ФЕДОТОВА

**«БОЛЬШЕСЕЛЬСКИМ ВЕСТЯМ» - СПЕЦИАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ**

Подведены итоги очередного тура ежегодного Всероссийского конкурса региональных СМИ - «РЕГИОН-2015!»

По итогам конкурса к награждению почетными дипломами и денежными премиями представлены следующие редакции региональных СМИ:

- 1-е место - «Богородицкие вести» Богородицкого района Тульской области.
- Два 2-х места  
Газета «Наше слово» Мариинско-Посадского района р-ки Чувашия.  
Газета «Вяземский вестник» Вяземского района Смоленской области.
- Три 3-х места  
Газета «Приволжская правда» Кинешемского района Ивановской области.  
Газета «Восход» Корсаковского района Орловской области.  
Газета «Кимрский вестник» Кимрского района Тверской области.
- К награждению специальными премиями представлены следующие редакции газет:
  1. «Трудовая правда» Старошайговского района р-ка Мордовия.
  2. «За урожай» Шумяцкого района Смоленской области.
  3. «Наша жизнь» Перемышленского района Калужской области.
  4. «Вятско-Полянская правда» Вятско-Полянского р-на Кировской области.
  5. «Кохомский вестник» Кохомского района Ивановской области.
  6. «Октябрь» Селтинского района р-ки Удмуртия.
  7. «Шадринский курьер» Шадринского района Курганской области.
  8. «Козельск» Козельского района Калужской области.
  9. «Инсарский вестник» инсарского района р-ки Мордовия.
  10. «Большесельские вести» Большесельского района Ярославской области.
  11. «Нагорская жизнь» Нагорского района Кировской области.
  12. «Приокская правда» Навашинского района Нижегородской области.
  13. «Время и мы» Мантуровского района Курской области.
  14. «Камышловские известия» Камышловского района Свердловской области.
  15. «Край Дорогобужский» Дорогобужского района Смоленской области.
  16. «Бакчарская жизнь» Бакчарского района Томской области.

Поздравляем наших победителей! Ждем новых публикаций и новых участников конкурса «Регион-2016»!

Конкурсная комиссия

**ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА**

на районную газету

«**БОЛЬШЕСЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ**» на 2 полугодие 2016 года.

Выписать газету можно в любом отделении почтовой связи, а также у почтальонов.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Собрание представителей  
Большесельского муниципального района  
**РЕШЕНИЕ № 178**

От 25.02.2016 г. с. Большое Село

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжении муниципальным имуществом Большесельского муниципального района**

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большесельского муниципального района, Собрание представителей Большесельского муниципального района, РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Большесельского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- решение Собрания представителей Большесельского муниципального района от 08.08.2003г. № 155 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью Большесельского муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Большесельские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального района **В.А.ЛУБЕНИН**

Председатель Собрания представителей **Ю.Н.ЛУШАКОВ**

Приложение № 1  
к решению Собрания представителей  
Большесельского муниципального  
района от 25.02.2016 № 178

**Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Большесельского муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О приватизации государственного и муниципального имущества», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «О некоммерческих организациях», «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом Большесельского муниципального района.

1.2. Положение определяет порядок владения, пользования, распоряжения и учета имущества Большесельского муниципального района (далее также - района).

1.3. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

Муниципальное имущество - имущество, находящееся в собственности Большесельского муниципального района.

Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемых органами местного самоуправления Большесельского муниципального района в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания муниципального имущества, а также по вопросам, связанным с участием Большесельского муниципального района в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулировании и контроле за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления Большесельского муниципального района по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передача его третьим лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Муниципальная казна - средства бюджета Большесельского муниципального района и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Реестр объектов муниципальной собственности - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

2. Муниципальная собственность

2.1. Муниципальная собственность является системой отношений, складывающейся в результате владения, пользования и распоряжения имуществом Большесельского муниципального района.

2.2. В собственности Большесельского муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения Большесельским муниципальным районом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Большесельского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения муниципального района;

5) иное имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения.

2.3. В случаях возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит реперофированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

2.4. Субъектом права муниципальной собственности является Большесельский муниципальный район.

От имени Большесельского муниципального района Администрация муниципального района (далее - Администрация района):

1) осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном решениями представительного органа муниципального района, в том числе:

а) передает муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает, совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами;

б) осуществляет приватизацию муниципального имущества;

2) обладает правом создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

а) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

б) от имени муниципального района субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает их исполнение в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

в) ведет реестр муниципального имущества муниципального района, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества муниципального района поступают в бюджет муниципального района.

3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом

3.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом района - это организационно-распорядительная деятельность Администрации района в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в целях его эффективного использования, направленная на решение задач социально-экономического развития района и организацию развитой системы оказания услуг населению района.

3.2. Задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) формирование и ведение реестра муниципального имущества:

- прием в муниципальную собственность объектов федеральной, государственной, муниципальной и частной собственности;

- приобретение имущества по договорам;

- включение в муниципальную собственность в установленном законом порядке бесхозяйного имущества;

2) Управление муниципальным имуществом:

- учет пользователей муниципального имущества;

- инвентаризация муниципального имущества;

- контроль за соблюдением условий договоров аренды, купли - продажи, доверительного управления и других договоров, объектом которых является муниципальное имущество;

- контроль хозяйственно-финансовой деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- учреждение муниципальных предприятий и учреждений;

- реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;

3) Распоряжение муниципальным имуществом:

- приватизация;

- продажа движимого имущества;

- сдача муниципального имущества в аренду;

- передача имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление

и доверительное управление;

- участие муниципальным имуществом в уставных капиталах предприятий и организаций;

- мена;

- передача в залог;

- передача безвозмездное пользование;

- передача муниципальной имущества в федеральную собственность и государственную собственность Ярославской области;

- передача муниципального имущества в собственность муниципальных образований, входящих в состав Большесельского муниципального района Ярославской области.

- использование муниципального имущества на условиях концессионных соглашений.

4. Разграничение полномочий органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

4.1. Органы местного самоуправления Большесельского муниципального района наделяются всей полнотой прав по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В компетенции Собрания представителей Большесельского муниципального района находятся:

4.2.1. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4.2.2. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Большесельского муниципального района;

4.2.3. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий в области управления и распоряжения муниципальным имуществом;

4.2.4. определение порядка и условий приватизации муниципального имущества муниципального района;

4.2.5. утверждение перечня имущества, подлежащего передаче в федеральную собственность, собственности субъекта Российской Федерации, собственности муниципальных образований;

4.2.6. утверждение перечня имущества, подлежащего передаче в залог.

4.3. К полномочиям Администрации Большесельского муниципального района относятся:

4.3.1. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района в порядке, установленном Собранием представителей муниципального района;

4.3.2. создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений.

5. Порядок учета муниципального имущества

5.1. Муниципальное имущество, подлежит учету в Реестре объектов муниципальной собственности (далее - Реестр).

5.2. Ведение Реестра осуществляется Администрацией Большесельского муниципального района.

5.3. Администрация района обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

5.4. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимым имуществом, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральными законами «Об автономных учреждениях», «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Большесельскому муниципальному району, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Большесельский муниципальный район.

5.5. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износ);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износ);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иным юридическим лицам, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5.6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

5.7. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Администрацию Большесельского муниципального района, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц,

а также об участии муниципального района в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию Большесельского муниципального района, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменение сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Администрацию Большесельского муниципального района, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального района на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами Администрации Большесельского муниципального района, ответственными за оформление соответствующих документов.

5.8. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация Большесельского муниципального района, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Администрации Большесельского муниципального района об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией муниципального района, на основании письменных запросов.

5.10. Предприятия и учреждения, имеющие закрепленное за ними в установленном порядке муниципальное имущество (владельцы объектов учета), подлежащее в соответствии с настоящим Положением учету в Реестре, обязаны:

а) организовать и вести бухгалтерский учет этого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) ежегодно до 1 апреля представлять в Администрацию муниципального района по установленной им форме сведения об имеющемся у них муниципальном имуществе.

5.11. Предприятия, учреждения и их должностные лица несут ответственность за нарушение порядка учета имеющегося у них муниципального имущества, искажение данных о нем, представляемых в органы местного самоуправления.

5.12. Использование сведений об объектах учета, содержащихся в Реестре, способами или в форме, наносящими ущерб интересам муниципального района или правообладателям этих объектов, умышленное или неосторожное искажение информации влекут ответственность виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Приобретение имущества в муниципальную собственность

6.1. Право муниципальной собственности возникает:

- на имущество, созданное или приобретенное Собранием представителей района, Администрацией района и структурными подразделениями администрации района, обладающими правами юридического лица, за счет средств бюджета района на основании договоров купли - продажи, дарения, мены, иных сделок об отчуждении этого имущества;

- на имущество при переработке вещей, самовольной постройке, находке, в силу приобретательной давности и по другим основаниям в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- на имущество, возвращенное в муниципальную собственность в результате расторжения договоров купли - продажи, мены и иных договоров по решению суда;

- на объекты федеральной и государственной собственности Ярославской области, переданные в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Имущество, создаваемое и приобретаемое муниципальными унитарными предприятиями в результате коммерческой деятельности, полученная прибыль, иные объекты, поступающие в хозяйственное ведение предприятий, становятся одновременно объектами муниципальной собственности.

Имущество, создаваемое муниципальными учреждениями, полученные доходы от разрешенной предпринимательской деятельности, иные объекты, поступающие в их оперативное управление, становятся объектами муниципальной собственности.

7. Порядок приватизации муниципального имущества

7.1. Возмездная передача муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.

7.2. Приватизация имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении возможна лишь после изъятия в установленном порядке этого имущества из оперативного управления и хозяйственного ведения.

7.3. Прогнозный план приватизации муниципального имущества утверждает Собрание представителей муниципального района.

7.4. Приватизация не подлежит имуществу, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

7.5. Во исполнение прогнозного плана приватизации, в соответствии с настоящим Положением, Администрацией района принимается решение об условиях приватизации конкретного объекта муниципальной собственности.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением органов приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии действующим законодательством;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Постановлением Администрации района создается конкурсная или аукционная комиссия по приватизации.

Конкурсная или аукционная комиссия по приватизации осуществляет подготовку и проведение торгов.

7.6. Глава муниципального района ежегодно, представляет на Собрание представителей муниципального района отчет о выполнении прогнозного плана приватизации за прошедший год.

8. Порядок передачи муниципального имущества во временное владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору

8.1. Договоры аренды, безвозмездного пользования и иные договоры по передаче муниципального имущества во временное владение, пользование и распоряжение (далее - договоры) заключаются Администрацией района в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

8.4. Зачет стоимости капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда в счет арендной платы.

8.4.1. Зачет стоимости капитального ремонта и иных неотделимых улучшений применяется в отношении объектов нежилого фонда, (далее - объект), арендодателем по которому выступает Администрация района, в случаях:

а) когда проведение капитального ремонта (производство неотделимых улучшений) с зачетом стоимости работ в счет арендной платы предусматривается дополнительным соглашением к договору аренды;

б) когда арендатор произвел капитальный ремонт объекта за счет своих средств при нарушении арендодателем обязанности по производству капитального ремонта объекта в объемах и сроки, установленные договором аренды. При этом стоимость работ, проведенных сверх объема, установленного договором аренды, зачету не подлежит.

8.4.2. Стоимость отделочных, а также иных работ, не относящихся к

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

капитальному ремонту или связанных со специфическими потребностями арендатора (перепланировка помещений, работы по обеспечению дополнительным теплоэнергоснабжением, технологическим оборудованием, ремонт и замена стальных изделий и полов и т.п.), не подлежит зачету в счет арендной платы.

8.4.3. Для проведения капитального ремонта или иных неотделимых улучшений объекта с применением зачета затрат арендатора в счет арендной платы, арендатор представляет в Администрацию района следующие документы:

- заявление о разрешении проведения капитального ремонта (неотделимых улучшений) объекта с применением зачета арендной платы; затраты на его проведение;
- акт технического обследования, отражающий фактическое состояние объекта и обосновывающий необходимость проведения работ. Комиссия по техническому обследованию объекта создается Администрацией района в недельный срок с момента подачи соответствующего заявления арендатора. Акт технического обследования должен быть оформлен не позднее двухнедельного срока с момента создания указанной комиссии;
- проектно-сметную документацию, включая смету на проведение капитального ремонта. Смета должна отражать объем и виды работ, разрабатываться на основе акта технического обследования объекта. Смета должна быть согласована с организацией, за которой объект закреплен в установленном порядке. В случае ремонта инженерных сетей смета дополнительно согласовывается с соответствующей эксплуатационной службой, а в случае проведения капитального ремонта с изменением внешнего архитектурного облика объекта - с Администрацией района. Смета должна быть подготовлена в соответствии с действующим законодательством.
- план-график проведения работ.

8.4.4. Для проведения капитального ремонта или иных неотделимых улучшений объекта, являющегося памятником истории и культуры, документация по проведению вышеуказанных работ дополнительно согласовывается с уполномоченным государственным органом по охране памятников истории и культуры.

8.4.5. Арендатору может быть отказано в проведении капитального ремонта или производства иных неотделимых улучшений. К числу оснований для отказа относятся наличие задолженности по арендной плате.

8.4.6. При согласовании проведения капитального ремонта или производства иных неотделимых улучшений Администрацией района заключается дополнительное соглашение к договору аренды о проведении капитального ремонта (неотделимых улучшений) с зачетом стоимости этих работ в счет арендной платы (далее - дополнительное соглашение).

В дополнительном соглашении устанавливаются условия проведения зачета стоимости капитального ремонта в счет арендной платы и штрафные санкции за их нарушение.

8.4.7. При выявлении в ходе производства капитального ремонта (неотделимых улучшений) объекта необходимости проведения работ, не установленных согласованной сметой на его проведение, арендатор в порядке, установленном настоящим Положением, вносит предложения по включению дополнений и изменений в дополнительное соглашение.

8.4.8. Зачет стоимости работ по проведению капитального ремонта (неотделимых улучшений) объекта в счет арендной платы производится по окончании работ (этапа работ) на основании следующих документов, предоставляемых арендатором в Администрацию района не позднее пятнадцати дней с даты окончания работ (этапа работ), установленной план-графиком:

- акта выполненных работ, подписанного представителями организации, за которой объект закреплен в установленном порядке;
- справки уполномоченного государственного органа по охране памятников истории и культуры о выполнении задания на производство работ (этапа работ) по объектам - памятникам;
- платежных документов, подтверждающих затраты на выполненные работы.

8.4.9. В случае непредставления документов, установленных пунктом 8.4.8. настоящего положения, арендатор лишается права на зачет понесенных затрат в счет арендной платы. При этом начисление арендной платы возобновляется в полном объеме со дня, когда она была приостановлена.

9. Передача муниципального имущества в залог

9.1. В целях обеспечения выполнения обязательств района муниципальное имущество района может быть передано в залог кредитным организациям.

9.2. Муниципальное имущество передается в залог Администрацией района по согласованию с Собранием представителей района.

9.3. После принятия решения Собранием представителей района о согласовании залога муниципального имущества, Администрацией района издает соответствующее постановление.

9.4. Администрация района ведет реестр заложенного муниципального имущества.

9.5. Муниципальное имущество района не может быть передано в залог для обеспечения обязательств муниципальных предприятий:

- на имущество которых обращено взыскание в судебном порядке;
  - в отношении которых возбуждена процедура банкротства;
  - в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации;
- 9.6. Не могут быть переданы в залог памятники истории и культуры, а также имущество, не подлежащее приватизации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

10. Использование муниципального имущества на условиях концессионных соглашений

10.1. Использование муниципального имущества на условиях концессионных соглашений допускается в целях привлечения инвестиций в экономику Большесельского муниципального района, повышения качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям, и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

10.2. От имени Большесельского муниципального района Администрация района в части имущества, находящегося в Казне Большесельского муниципального района:

- выступает концедентом по концессионным соглашениям;
- принимает решение о заключении концессионного соглашения;
- определяет размер концессионной платы, форму, порядок, сроки ее внесения, а также выполняет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях к полномочиям органов местного самоуправления.

10.3. В случае, если объектом концессионного соглашения является имущество, принадлежащее муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, такое предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента в соответствии с действующим законодательством.

10.4. В случае, если объектом концессионного соглашения является имущество, принадлежащее на момент принятия решения о заключении концессионного соглашения муниципальному бюджетному учреждению на праве оперативного управления, такое учреждение может участвовать на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществлять отдельные полномочия концедента в соответствии с действующим законодательством.

11. Передача муниципального имущества в собственность муниципальных образований, входящих в состав Большесельского муниципального района Ярославской области

11.1. Передачу муниципального имущества Большесельского муниципального района в муниципальную собственность муниципальных образований, входящих в состав Большесельского муниципального района Ярославской области, осуществляет Администрация района по согласованию с Собранием представителей района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2. Передача муниципального имущества Большесельского муниципального района в муниципальную собственность муниципальных образований, входящих в состав Большесельского муниципального района Ярославской области может происходить как по инициативе Большесельского муниципального района, так и по инициативе муниципальных образований, входящих в состав Большесельского муниципального района Ярославской области.

11.3. В муниципальную собственность муниципальных образований, входящих в состав Большесельского муниципального района Ярославской области могут быть переданы находящиеся в муниципальной собственности Большесельского муниципального района здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, иные объекты недвижимости (далее - объекты недвижимости), а также объекты движимого имущества, для осуществления полномочий.

11.4. При передаче объектов недвижимости права на земельные участки, на которых они расположены, передаются одновременно с указанными объектами в установленном действующим законодательством порядке.

11.5. Государственная регистрация перехода права собственности на имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12. Порядок списания муниципального имущества

- Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:
  - муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
  - муниципальное имущество вышло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

12.2. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

- муниципального имущества, находящегося в Казне Большесельского муниципального района - Администрацией района;
- муниципального имущества, находящегося у муниципальных

предприятий (учреждений), на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) - муниципальными предприятиями (учреждениями) по согласованию с Администрацией Большесельского муниципального района.

12.3. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества муниципальным предприятием (учреждением) создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;
- устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с настоящим Положением;
- подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым Администрацией района.

Положение о комиссии и ее состав утверждает приказом руководителя организации. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссией возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться специалисты Администрации района.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

12.4. Для согласования списания муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в Администрацию района следующие документы:

- ходатайство, содержащее перечень имущества, подлежащего списанию, с обоснованием необходимости списания;
- копии протоколов заседаний комиссии по подготовке и принятию решения о списании имущества;
- акт о списании имущества, оформленный профильной комиссией;
- документ (акт технического состояния), содержащий:
  - сведения о техническом состоянии объекта;
  - заключение о невозможности дальнейшей эксплуатации объекта;
  - при списании основных средств, вышедших вследствие стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций,
  - справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций
- информация о мерах, принятых в отношении виновных лиц.
- при списании транспортного средства:
  - копии документов на данное транспортное средство.

12.5. По результатам рассмотрения представленных документов и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению издается Постановление Администрации Большесельского муниципального района о списании муниципального имущества, экземпляр которого направляется в адрес руководителя предприятия (учреждения).

12.6. На основании Постановления Администрации района о списании муниципального имущества предприятие (учреждение) осуществляет мероприятия по его списанию.

Акт о списании, направленный предприятием (учреждением) в месячный срок в Администрацию Большесельского муниципального района, для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

13. Порядок контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

13.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- определения обоснованности затрат бюджета муниципального образования на содержание муниципального имущества;
- обеспечения законности и ответственности юридических лиц во владении, пользовании и распоряжении, имеющимся у них муниципальным имуществом;
- приведение учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

13.1. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

- выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;
- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;
- определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;
- установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

13.2. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций, осуществляет Администрация Большесельского муниципального района.

13.3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций производится в порядке, установленном Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности.

13.4. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств, принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

13.5. Администрация муниципального района в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

- осуществляет документальные проверки данных, предоставляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;
- осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

13.6. Контроль осуществляется в обязательном порядке:

- при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;
- при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;
- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;
- при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

13.7. Организация, имеющая муниципальное имущество, в ходе осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества обязана предоставлять уполномоченному должностному лицу затребованные документы и необходимые объяснения.

13.8. Администрация муниципального района:

13.8.1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального района, обязана довести это до сведения Собрания представителей муниципального района.

13.8.2. Направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, требование о принятии мер по устранению нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

13.8.3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

13.8.4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального района, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

13.8.5. Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших нарушения действующего законодательства по вопросам использования и сохранности муниципального имущества.

14. Муниципальная казна

14.1. Обособление муниципального имущества в муниципальной казне осуществляется на основании Постановления Администрации Большесельского муниципального района.

14.2. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и собственность муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14.3. Исключение имущества из казны муниципального образования осуществляется на основании постановления Администрации Большесельского муниципального района при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и собственность муниципальных образований.

15. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и муниципальных учреждений

15.1. Учредителем муниципального предприятия (учреждения) выступает Большесельский муниципальный район. Полномочия учредителя осуществляет Администрация Большесельского муниципального района.

15.2. Решение об учреждении муниципального предприятия (учреждения) принимается Администрацией Большесельского муниципального района. Решение об учреждении муниципального предприятия (учреждения) должно определять цели и предмет деятельности предприятия (учреждения).

15.3. Учредительным документом предприятия (учреждения) является его устав. Устав предприятия (учреждения) утверждается Администрацией Большесельского муниципального района.

15.4. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий устанавливается Собранием представителей Большесельского муниципального района, муниципальных учреждений - Администрацией Большесельского муниципального района.

15.5. Имущество унитарного предприятия (учреждения) формируется за счет: имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;

доходов предприятия (учреждения) от его деятельности;

иных не противоречащих законодательству источников.

15.6. Унитарное предприятие (учреждение) может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15.7. К проекту устава реорганизуемого предприятия (учреждения) прилагаются:

- при реорганизации предприятия (учреждения) в форме слияния или присоединения - передаточный акт;
- при реорганизации предприятия (учреждения) в форме разделения или выделения из состава предприятия (учреждения) одного или нескольких юридических лиц - раздельный баланс.

Передаточные акты и раздельные балансы подлежат утверждению Администрацией Большесельского муниципального района.

16. Порядок возникновения и прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления

16.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

16.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального предприятия или учреждения, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном настоящим Положением, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

16.3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Положением, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

16.4. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством.

16.5. Учреждение и казенное предприятие, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

16.6. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении унитарного предприятия.

16.7. Унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

16.8. Заключению договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным бюджетным учреждением и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Положения.

16.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения или казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

16.10. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципальное имущество такое предприятие сохраняет право хозяйственного ведения или право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

16.11. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

17. Заключительные положения

17.1. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляется из средств бюджета муниципального района и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17.2. Расходы по содержанию муниципального имущества, закрепленного за предприятиями (учреждениями) на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, несут эти организации.

17.3. Спорные вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом района могут рассматриваться:

- Администрацией района;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального района В.А. ЛУБЕНИН

## СТАТИСТИКА

# СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА в 2015 году

## ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

По предварительной оценке, численность постоянного населения Большесельского района на 1 января 2016 г. составила 9398 человек.

В 2015 году в районе зарегистрировано 112 новорожденных, в то время как умерло за этот период 193 человека, естественная убыль населения составила 81 человек и увеличилась по сравнению с 2014 г. на 47 человек.

Естественные потери населения не компенсирует миграция населения. За 2015 г. в Большесельский район на постоянное место жительства прибыло 417 человек – на 16 человек меньше, чем выбыло за его пределы.

## РЫНОК ТРУДА

Численность занятых в экономике Большесельского муниципального района в 2015 г. составила 3893 человека, что выше уровня 2014 г. на 3.9 процента.

К концу декабря 2015 г. в государственных учреждениях службы занятости населения состояло на учете 90 человек, не занятых трудовой деятельностью, из них статус безработного имели 87 человек.

Уровень регистрируемой безработицы на конец 2015 г. составил 1.64 процента в численности населения в трудоспособном возрасте (на конец 2014 г. – 1.44%).

Нагрузка не занятого трудовой деятельностью населения, зарегистрированного в государственных учреждениях службы занятости населения, на одну заявленную вакансию составила на конец декабря 2015 г. 3.9 человека.

## УРОВЕНЬ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ

Среднемесячная начисленная заработная плата работников организаций (без субъектов малого предпринимательства) в 2015 г. составила 21448.6 рублей, для сравнения с 2014 г. выросла на 5.4 процента.

Средний размер назначенных пенсий на 1 января 2016 г. составил 11020.8 рубля и увеличился по сравнению с аналогичной датой 2015 г. на 10.4 процента.

Величина прожиточного минимума, рассчитанная в соответствии с региональной «потребительской корзиной», в IV квартале 2015 г. составила 8315 рублей на человека в месяц, в том числе для трудоспособного населения – 9225, для пенсионеров – 6858, для детей – 8411 рублей.

## СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Численность граждан, пользующихся социальной поддержкой по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, на 31 декабря 2015 г. по Большесельскому муниципальному району составляла 2833 человека (30 % населения района).

В целом по Большесельскому муниципальному району на предоставление мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в 2015 г. было направлено 28.1 млн. рублей. Вся сумма была выплачена населению в денежной форме. Среднемесячный размер социальной поддержки в расчете на одного пользователя по муниципальному району составил 825 рублей (в 2014 г. – 744 рубля).

Меры социальной поддержки населения с низким уровнем доходов реализуются в виде предоставления субсидий. В 2015 г. по муниципальному району насчитывалось 235 семей (5.6 % семей района), которым назначены субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

По состоянию на 31 декабря 2015 г. получали субсидии 166 семей. Численность лиц в них составила 334 человек, 80 процентов которых имели

среднедушевой доход ниже прожиточного минимума.

Сумма начисленных населению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг составила в 2015 г. 3.0 млн. рублей, она была выплачена населению в денежной форме. Среднемесячный размер субсидий в расчете на одну семью по району составил 1054 рубля (в 2014 г. – 977 рублей).

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИЙ

На 1 января 2016 г. в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов по Большесельскому муниципальному району учтено 193 организации – на 1.0 процент меньше, чем на 1 января 2015 г. В разрезе сельских поселений организации распределились следующим образом: Большесельское поселение – 149 единиц, Благовещенское – 21, Вареговское – 23. Большинство хозяйствующих субъектов (67.0 %) имеют частную форму собственности. В государственной и муниципальной собственности находилось 28.0 процентов зарегистрированных организаций.

Наибольшие удельные веса в составе зарегистрированных организаций имеют организации, заявившие основным видом экономической деятельности «Сельское хозяйство» (21 %), «Оптовую и розничную торговлю» (15 %), «Государственное управление» (9%), «Образование» (10%), «Строительство» (6%), «Деятельность по организации отдыха, развлечений, культуры и спорта» (4%).

## ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, и услуг собственными силами организаций обрабатывающих производств (без субъектов малого предпринимательства) в 2015 г. составил в фактически действовавших ценах 1036.3 млн. рублей и увеличился по сравнению с 2014 г. на 53.1 процента; организаций по производству и распределению электроэнергии, газа и воды (без субъектов малого предпринимательства) в 2015 г. составил в фактически действовавших ценах, 89.1 млн. рублей, и сократился, по сравнению с 2014 г. на 18.1 процента.

## СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

На конец 2015 г. поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях, составило 2478 голов (на 2.6% больше по сравнению с аналогичной датой предыдущего года), из него коров – 1175, голов, (на 9.3%, меньше). Свиной – на 50.0% меньше, овец и коз – на 9.5% меньше.

В 2015 г. сельскохозяйственными организациями произведено на убой скота и птицы (в живом весе) 418 центнеров (32.4 % к уровню 2014г.), молока – 53394 центнеров (104.7 %).

По расчетным данным надой молока на одну корову в сельскохозяйственных организациях в 2015 г. составил 4201 килограмм против 3968 килограммов в 2014 г.

## СТРОИТЕЛЬСТВО

Объем работ, выполненных организациями по виду деятельности «Строительство» (без субъектов малого предпринимательства), в 2015 г. составил 162.8 процента (в сопоставимой оценке), к 2014 г.

В 2015 г. организациями всех форм собственности, а также населением за счет собственных и привлеченных средств построена 61 квартира.

Общая площадь введенного жилья в 2015 г. составила 3024 кв.метра, или 115.9 процента к 2014 г.

Площадь введенных индивидуальных жилых домов составила 2110 кв.метров, или 80.9 процента к 2014 г.

## ИНВЕСТИЦИИ

В 2015 г. использовано 71836 тыс.рублей

инвестиций в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами, без учета средств участников долевого строительства), или 69.2 процента к 2014 г.

## ТОРГОВЛЯ

Оборот розничной торговли организаций всех видов экономической деятельности (без субъектов малого предпринимательства) в 2015 г. составил 309.8 млн.рублей, что в фактически действовавших ценах составляет, 107.2 процента к 2014 г.

## ФИНАНСЫ

В 2015 г., по предварительным данным, сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) организаций (без субъектов малого предпринимательства, банков, страховых и бюджетных организаций) в действующих ценах составил 4847 тыс.рублей (54.2% к 2014 г.).

Убыток в размере 11859 рублей по итогам 2015 года получили 40 процентов организаций.

На 1 января 2016г. 20 процентов организаций муниципального района имели просроченную кредиторскую задолженность в сумме 19.5 млн.рублей, 86 процентов которой – это задолженность поставщикам, 8 процентов – по платежам в бюджет и 6 процентов – во внебюджетные фонды.

Просроченную дебиторскую задолженность в сумме 6.2 млн.рублей имели 20 процентов организаций, из нее долги покупателей и заказчиков составляют 100 процентов.

## ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ ЦЕНЫ

Индекс потребительских цен, характеризующий уровень инфляции по Ярославской области в 2015 г. составил 113.9 процента (против 113.5 процента в 2014 г. (по России – 112.9%).

Цены на продовольственные товары выросли на 15.8 процента. За год сельдь соленая и лимоны подорожали в 1.5 раза, масло подсолнечное, рис, шоколад, чай, огурцы, овощи замороженные, апельсины, перец и орехи – в 1.4, консервы мясные и овощные, масло оливковое и маргарин, кофе, кондитерские изделия, консервы рыбные и майонез – в 1.3 раза, рыба и морепродукты, сахар, мука и мучные кондитерские изделия, крупы и макароны, яблоки, груши и алкогольные напитки – на 15-20 процентов.

Прирост цен на непродовольственные товары составил 14.9 процента. Значительно выросли цены на товары импортного производства, табачные и ювелирные изделия, легковые автомобили и медицинские товары. Снизились цены на строительные материалы, подержанные легковые автомобили.

Тарифы на платные услуги населению выросли за год на 9.5 процента. На 50 процентов увеличилась плата за радио, на 15-20 процентов повысилась плата за детские сады и телевизионную антенну, услуги в сфере зарубежного туризма, экскурсионные и санаторно-оздоровительные услуги, обучение вождению легкового автомобиля и ремонт обуви, на 12-15 процентов – медицинские и ветеринарные услуги, страхование автомобиля, занятия фитнесом и в плавательных бассейнах.

Тарифы на жилищно-коммунальные услуги выросли за год на 7.9 процента, в том числе на жилищные – на 3.6, коммунальные – на 10.5 процента.

Отдел государственной статистики  
в Большесельском районе

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

помещением и технические характеристики жилого помещения;

- копии документов, подтверждающие право собственности: земельных участков, недвижимости, транспортных средств;

- копии документов, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи.

Документы предоставить до 01.06.2016 г. в обязательном порядке в Администрацию Вареговского сельского поселения по адресу: с. Варегово, ул.Мира, ведущему специалисту по работе с населением Черкасовой Татьяне Игоревне. По вопросам обращаться по телефону: 8 (485-42) 2-55-63.

**ВНИМАНИЕ!** Граждане, не предоставившие документы в Администрацию Вареговского сельского поселения будут сняты с учета граждан, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договору социального найма!

Администрация Вареговского сельского поселения

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Антиповым Яковом Ефимовичем, регистрационный номер аттестата 76-10-9 адрес: г. Ярославль, ул. Володарского, 101, оф. 207, тел./факс (4852) 71-51-77, kadastrprofi@mail.ru в отношении земельных участков с кадастровым номером 76:01:000000:652, для сельскохозяйственного использования, выделяемых в счет земельных долей Потемкиной Людмилы Николаевны, СНИЛС 033-079-209 30 в праве общей долевой собственности из земель ПСК «Заря» Большесельского района Ярославской области ориентировочной площадью 165 га выполняются кадастровые работы по согласованию границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является доверенное лицо Тарасова Светлана Сергеевна тел. 8(930)1175996. Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования границ состоится «20» апреля 2016 года в 11 часов по адресу: Большесельский район, д. Горки, производственная база СПК (колхоз) «Колос». Местоположение земельных участков: Ярославская область, Большесельский район, Марковский с.о., в районе деревень Артемово, Лихинино, Данильцево. С границами земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, 101, оф. 207. Обоснованные возражения по границе земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, 101, оф. 207. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы: земли участников общедолевой собственности ПСК «Заря», земли, занятые дорогами общего пользования, а также другие заинтересованные лица, чьи интересы могут быть затронуты. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ТРЕБУЕТСЯ ПОМОЩЬ!

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ РАЙОНА!

Для лечения тяжелого заболевания Новиковой Алевтине Павловне ТРЕБУЕТСЯ ДОНОРСКАЯ КРОВЬ (группа 3 положительная).

## ПРОСИМ ОКАЗАТЬ ПОМОЩЬ.

Телефоны: 8 (930) 103-62-07; с 17 часов - 8 (930) 103-61-62.



ПРОГРАММА ТЕЛЕВИДЕНИЯ



ПОНЕДЕЛЬНИК, 21 МАРТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 1.00, 3.00 «Новости»
9.20, 4.10 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести

НТВ

5.00 Т/с «СУПРУГИ» (16+)
6.00 «Новое утро»
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)

КУЛЬТУРА

7.00 «Канал «Евроныс»
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Новости культуры»
10.15, 1.40 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «ДОКТОР КАЛЮЖНЫЙ»

ГОРОДСКОЙ КАНАЛ

6.00 М/с «Люди в чёрном» (0+)
7.00 «Взвешенные люди» (16+)
9.00 «Ералаш» (0+)
10.00 «Новая жизнь» (16+)

МАТЧ ТВ

6.30 «Где рождаются чемпионы?» (12+)
7.00, 9.00, 10.05, 11.55, 14.00, 18.30 Новости
7.05, 14.05, 23.00 «Все на Матч!»

ВТОРНИК, 22 МАРТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 0.20, 3.00 «Новости»
9.20, 4.25 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести

НТВ

5.00 Т/с «СУПРУГИ» (16+)
6.00 «Новое утро»
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)

КУЛЬТУРА

6.30 «Канал «Евроныс»
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Новости культуры»
10.15, 1.55 «Наблюдатель»
11.15, 0.45 Х/ф «ЛИЦО НА МИШЕНИ»

ГОРОДСКОЙ КАНАЛ

6.00 М/с «Люди в чёрном» (0+)
6.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)
7.05 М/с «Смешарики» (0+)

МАТЧ ТВ

6.30, 11.45 «Вся правда про...» (12+)
7.00, 9.00, 10.05, 11.10, 12.00, 14.50, 16.30 Новости
7.05, 12.05, 16.35, 23.00 «Все на Матч!»

СРЕДА, 23 МАРТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 0.20, 3.00 «Новости»
9.20, 4.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести

НТВ

5.00 Т/с «СУПРУГИ» (16+)
6.00 «Новое утро»
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)

КУЛЬТУРА

6.30 «Канал «Евроныс»
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Новости культуры»
10.15, 1.55 «Наблюдатель»
11.15, 0.45 Х/ф «ЛИЦО НА МИШЕНИ»

ГОРОДСКОЙ КАНАЛ

6.00 М/с «Люди в чёрном» (0+)
6.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)
7.05 М/с «Смешарики» (0+)

МАТЧ ТВ

6.30 Обзор чемпионата Испании
7.00, 9.00, 10.05, 10.40, 11.45, 13.00, 15.30, 20.00 Новости
7.05, 11.50, 20.10, 0.15 «Все на Матч!»

ЧЕТВЕРГ, 24 МАРТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 0.20, 3.00 «Новости»
9.20, 4.15 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести

НТВ

5.00 Т/с «СУПРУГИ» (16+)
6.00 «Новое утро»
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)

КУЛЬТУРА

6.30 «Канал «Евроныс»
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Новости культуры»
10.15, 1.55 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «ПРЕСТУПЛЕНИЕ ЛОРДА АРТУРА»

ГОРОДСКОЙ КАНАЛ

6.00 М/с «Люди в чёрном» (0+)
6.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)
7.05 М/с «Смешарики» (0+)

МАТЧ ТВ

6.30 «Несерьезно о футболе» (12+)
7.00, 9.00, 10.05, 10.40, 14.00, 18.30 Новости
7.05, 14.05, 18.35, 0.45 «Все на Матч!»

ПЯТНИЦА, 25 МАРТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 «Доброе утро»
5.25, 9.20 «Контрольная закупка»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00 «Новости»
9.50 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести

НТВ

5.00 Т/с «СУПРУГИ» (16+)
6.00 «Новое утро»
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)

КУЛЬТУРА

6.30 «Канал «Евроныс»
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Новости культуры»
10.20 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ АТТРАКЦИОН»

ГОРОДСКОЙ КАНАЛ

6.00 М/с «Люди в чёрном» (0+)
6.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)
7.05 М/с «Смешарики» (0+)

МАТЧ ТВ

6.30 Обзор чемпионата Англии
7.00, 9.00, 10.05, 10.40, 11.45, 19.30 Новости
7.05, 11.50, 19.35, 0.45 «Все на Матч!»

СУББОТА, 26 МАРТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.00, 10.00, 12.00, 15.00 «Новости»
6.10 Т/с «ПАРФЮМЕРША» (12+)
8.00 «Играй, гармонь любимая!»
8.45 «Смешарики. Новые приключения»

РОССИЯ

6.00, 10.00, 12.00, 15.00 «Новости»
6.10 Т/с «ПАРФЮМЕРША» (12+)
8.00 «Играй, гармонь любимая!»
8.45 «Смешарики. Новые приключения»

НТВ

5.00 Т/с «СУПРУГИ» (16+)
6.00 «Новое утро»
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)

КУЛЬТУРА

6.30 «Канал «Евроныс»
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Новости культуры»
10.20 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ АТТРАКЦИОН»

ГОРОДСКОЙ КАНАЛ

6.00 М/с «Люди в чёрном» (0+)
6.30 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)
7.30 М/с «Фиксики» (0+)

МАТЧ ТВ

6.30 «Спортивные прорывы» (12+)
7.00, 8.05, 9.10, 11.40, 12.45, 14.20, 19.30 Новости
7.05 «Рожденные побеждать» (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 27 МАРТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.00, 11.00, 13.00 «Новости»
6.10 Т/с «ПАРФЮМЕРША» (12+)
8.10 «Армейский магазин» (16+)

РОССИЯ

6.00, 11.00, 13.00 «Новости»
6.10 Т/с «ПАРФЮМЕРША» (12+)
8.10 «Армейский магазин» (16+)

НТВ

5.00, 23.50 Т/с «РЖАВЧИНА» (16+)
7.00 «Центральное телевидение» (16+)

КУЛЬТУРА

6.30 «Канал «Евроныс»
10.00 «Обыкновенный концерт»
10.35 Х/ф «ГОРОЖАНЕ»
11.55 Д/ф «Николай Крючков»

ГОРОДСКОЙ КАНАЛ

6.00 М/с «Люди в чёрном» (0+)
6.30 М/с «Приключения Тинтина. Тайна «Единогорья» (12+)

МАТЧ ТВ

6.30 «Спортивный интерес» (16+)
6.40 Х/ф «ЛЕГЕНДАРНЫЙ» (16+)

Знаком возрастного ограничения не отмечены телепередачи, транслируемые в эфире без предварительной записи или являющиеся информационной продукцией имеющей значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества, или предназначенные для детей, не достигших возраста 6 лет.

## ПОЗДРАВЛЕНИЯ

### Дорогого папу, дедушку, прадедушку ДРУГОВА НИКОЛАЯ НИКОЛАЕВИЧА

Поздравляем с 85-летием!

Большая семья, у мамы - их пятеро,  
Озорной мальчуган бежит рядом с отцом - это о нем.  
Война. Похоронка. Голодное детство. Забота о младших - это о нем.  
Парнишка 13-летний, в холщовых штанах, босиком,  
С медалью "За доблестный труд" - это о нем.  
Служба в войсках МВД в Заполярье - это о нем.  
Веселый жених и невеста,  
Совместная жизнь: ложка, стол, табурет.  
Работа. Работа. Еще раз работа.  
В семье деток трое. Достаток во всем - это о нем.  
Почет. Седина. Уважение. Натружены руки.  
И восемь уж внуков и правнуков шесть.  
За мудрость, за юмор, за "шутки от деда",  
За искорки смеха в усталых глазах  
Мы любим его и хотим пожелать:  
Здоровья и бодрости духа лет в 90 ... и даже в 105!

Семьи Кожановых, Чиковых, Друговых, Ручкиных, Жуковых



Поздравляем нашу дорогую и любимую

### ПОЛУЯН

### ИРИНУ АЛЕКСЕЕВНУ

С юбилеем!

Все заботы и радости жизни  
Мы готовы с тобой разделить!  
Всю любовь, понимание, нежность  
И цветы всей земли подарить!  
Будь самой веселой и самой счастливой,  
И доброй, и строгой, и слабой, и сильной,  
Пусть сбудется все, что ты хочешь сам  
Любви тебе, веры, надежды, добра!

Муж, сын, семья Полюян



### РАЗНОЕ

#### РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ.

Даю гарантию. Куплю нерабочие холодильники.  
т. 8 903 825 29 86, Евгений № 132

#### НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Т 8 929 077 29 23 № 18

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДИТ РАСПРОДАЖУ  
СРУБА БАНИ от 50000 или выполним любой сруб бани  
или дома по вашему проекту. При заказе бани - подарок -  
садовая мебель. Т.: 8 (920) 117-43-21, Алексей № 68

ПРОДАЕТСЯ ПИЛОМАТЕРИАЛ: брус,  
доска обрезная и необрезная. В наличии и под заказ.  
ДРОВА березовые, осиновые. Т.: 8 (905) 645-67-98 №93

ПРОДАЮТСЯ ДРОВА КРУГЛЫЙ ГОД.  
СТОЛБЫ. НАВОЗ

Тел: 8-915-990-51-65; 8-920-127-04-57 №1

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ НА ДОМУ. Недорого.  
Гарантии. Т.: 8 (910) 822-26-00 №125

ПЧЕЛОПАКЕТЫ НА РУТОВСКОЙ РАМКЕ 3+1.  
КАРПАТКА 2015. Цена 2500 рублей без ящика.  
Запись по телефону: 8 (915) 984-28-89

(ориентировочно на начало мая). №100

**ТЕПЛИЦЫ** подробности у продавца  
Оцинкованные **ПАРНИКИ**  
от производителя  
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА\*  
Успей купить по ценам 2015 года  
ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА!  
т. 8-920-126-75-09,  
8-980-654-43-91  
www.teplicastroy.pp

при покупке теплицы с фундаментом ТЕЛЕФОН В ПОДАРОК!

### ТОЛЬКО У НАС

#### ОКНА, ВХОДНЫЕ И МЕЖКОМНАТНЫЕ ДВЕРИ

Изготовление по любым размерам, с монтажом и без, также любые комплектующие - откосы, подоконники, отливы и т.д.

НАПРИМЕР, **ОСТЕКЛЕНИЕ ЛОДЖИИ** теплым профилем ПВХ, КБЕ - 58, размером 3000 x 1500 с монтажом и всеми комплектующими - 15000 рублей.

**ЖАЛЮЗИ** горизонтальные, вертикальные, **РУЛОННЫЕ ШТОРЫ**.

На все действуют СКИДКИ и АКЦИЯ.

ШКАФЫ-КУПЕ - 50% СКИДКА

Любой товар можно в кредит и без

первоначального взноса. Цена от производителя

**Мы ждем вас по адресу:** с. Большое Село, ул. Мясникова, д. 36; **телефон** 8 (920) 114-93-68

### ЗАВОД ГОТОВЫХ ТЕПЛИЦ

КОНСТРУИРОВАНИЕ - ПРОИЗВОДСТВО - УСТАНОВКА

**ТЕПЛИЦЫ от 9499 руб.**

**ПАРНИК В ПОДАРОК\***

**БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА\***

**8-910-973-52-44**

**8-910-973-52-43**

\*При покупке теплицы «Основа», «Капелька» или «Кремлевская ЗТ». Подробнее на сайте и по телефону. [www.zavodteplic.ru](http://www.zavodteplic.ru)

### КУПЛЮ ДОРОГО

**ИКОНЫ ПО МОСКОВСКИМ ЦЕНАМ,  
САМОВАРЫ, КОЛОКОЛЬЧИКИ**

тел: 8-9106630381; 8-9106622255 № 786

### 26 МАРТА (В СУББОТУ)

состоится продажа привитых **ПОРΟΣЯТ** мясной породы с гарантией

15:30 Новое Село (центр)  
15:50 Бол. Село (у рынка),  
16:40 с. Варегово (у магазина)  
Школьная, 1 только по заявкам  
Тел.: 8(915)990-58-00, 8(920)133-66-80. № 712



## ТЕЛЕФОНЫ ДОВЕРИЯ

Уважаемые большесельцы и гости района! В отделении полиции «Большесельское» Тутаевского межрайонного отдела внутренних дел, МО «Тутаевский» МВД России по Ярославской области, Управлении органов внутренних дел Ярославской области действуют постоянные телефоны доверия, по которым вы можете сообщить о готовящихся или совершенных преступлениях. Ваша достоверная информация будет принята, и сможет помочь в оперативном раскрытии или профилактике преступлений.

Также вы можете обратиться по телефонам доверия с информацией о нарушениях сотрудниками полиции своих должностных обязанностей, или недобросовестном выполнении ими служебных обязанностей.

**Телефоны доверия: Дежурная часть Отделения полиции «Большесельское» - 2-16-40; начальник отделения - 2-13-53; телефон доверия МО МВД России «Тутаевский»: 8(48533) 2-11-21; телефон доверия УВД по Ярославской области 8(4852) 73-10-50.**

### «Большесельские вести» Газета Большесельского муниципального района.

Издается с 1 марта 1935 года.  
Первое название «Колхозное знамя»  
1962 г. - 1965 г. Выходит под названием «Знамя Ильича» в городе Тутаев.  
1965 г. - апрель. Переименована в «Красное знамя», вновь выходит в Большом Селе.  
1992 г. - февраль. Выходит под названием «Юхотский край».  
1997 г. - май. Переименована в «Большесельские вести».

Главный редактор

**ОКУНЕВА**

**ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области.

Регистрационный номер

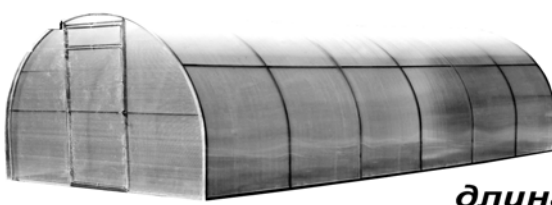
ПИ № ТУ76-00076

цена свободная

Адрес редакции и издателя: 152360, Ярославская область, с. Большое Село, ул. Челюскинцев, 4.  
Тел./факс: (48542) 2-16-71. E-mail: bsv12@bk.ru. Газета набрана и сверстана в МАУ «Редакция районной газеты «Большесельские вести», с. Большое Село, ул. Челюскинцев, д.4; отпечатана в ОАО «Полиграфия»: Ярославль, Республиканская, 61 Тел.: (4852) 32-80-96  
Подписано в печать 18.03.2016г. Время сдачи в печать по графику: до 12.00 фактически: 11.30  
Тираж 1080 экз. Заказ № 478  
Учредитель: Администрация Большесельского муниципального района Ярославской области  
Верстка и дизайн: Анна Саватеева  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Перепечатка без письменного разрешения издателя запрещена.  
Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов публикаций.  
Авторы несут ответственность за достоверность предоставляемых материалов.  
Публикации, обозначенные знаком \*, рубриками «Партийные взгляды», печатаются на коммерческой основе, на правах рекламы. За их содержание редакция ответственности не несет.

**Артель**  
материалы для жизни

представляет хит сезона  
каркасные теплицы  
с поликарбонатом 4 мм



высота 2 метра  
ширина 3 метра

длина:

4 м. - 13800 р.

6 м. - 17800 р.

8 м. - 21800 р.

профильная труба  
оцинкованная  
25\*25 мм.



кредит

доставка

гарантия

**В наличии и под заказ**

тел. 2-70-05 или 8-920-139-48-85  
с. Большое Село, ул. Усыскина 11а

### ТВОЕ НЕБО

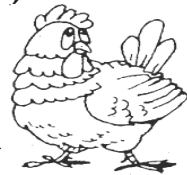
#### НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

импортного производства: Бельгия, Германия  
бесшовные от 350 руб.кв.м;  
-Бесплатный замер;  
-Качественные работы.  
ТЕЛ.: 8-980-747-07-07

### ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

25 марта (в пятницу)

Будет распродажа  
Кур-молодок (рыжих и белых),  
Кур-несушек, петухов.  
Вся птица привита.  
**БОЛЬШОЕ СЕЛО в 9:00 на рынке**  
**НОВОЕ СЕЛО в 9:20 у магазина**



Т. 8-905-635-65-14

### КОЛОДЦЫ

Копаем, чистим, ищем воду. Доставка колец.  
**ПОДВОДКА ВОДЫ** в дом и по дому.  
Т.: 8 (962) 208-52-24; 8 (905) 631-37-18; №48

### ЗЕМЛЯ, НЕДВИЖИМОСТЬ

ПРОДАЕТСЯ ГАРАЖ-БОКС №3:

пл. 62,5 кв. м, расположен с. Большое Село,  
ул. Усыскина. НЕДАЛЕКО ОТ ЗАПРАВКИ.  
В ГАРАЖЕ: яма-подвал, имеется свет. Размеры гаража  
позволяют вместить не одну машину, если они  
небольших размеров.

**ПРОДАЕТСЯ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**  
7 соток. Товарищество «Черемушки» т. 8 905 139 78 89

**ПРОДАЕТСЯ НОВЫЙ ДОМ** в Большом Селе.  
Все коммуникации (газ, водопровод, канализация).  
Цена 1 млн.900 тыс. Т.: 8 (920) 107-71-58 №105

**ПРОДАЕТСЯ КВАРТИРА** в Большом Селе по  
ул. Челюскинцев. Тел.: 8 (903) 822-50-98 № 144

### КУПЛЮ

**Иконы тонкого письма от 30000 руб.**  
**Самовары, колокольчики.**  
**Старопечатные книги, фарфор, бронзу.**  
Т.: 8 (903) 691-20-23 №60

### ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЗАВОД ТЕПЛИЦ

**АКЦИЯ!!! Оцинкованная теплица**  
**профиль 30x30 ПО ЦЕНЕ 25x25!**



- Усиленные каркасы
- Прочный металлический фундамент в подарок\*
- Хранение на складе бесплатно\*

**Успей купить по старой цене! Звони прямо сейчас!**

тел.: 8 930 132 45 25;

8 930 114 22 95 [www.czt.pp](http://www.czt.pp)



ВСЕМ ЗАКАЗЧИКАМ  
1010-4